

Số: /KH-TTHCSNTN

Liên Chiểu, ngày

tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**  
**Tháng 8 - Năm 2024**

**I. Công tác trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).
- Thực hiện quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn; văn phòng theo Hướng dẫn số 2296/HD-SGDĐT ngày 02 tháng 8 năm 2013 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó Tổ chuyên môn và tương đương trong các đơn vị, trường học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
- Tham gia học tập bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè 2024, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2024-2025.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh, ôn tập, thi lên lớp, biên chế lớp năm học 2024-2025.
- Ổn định cơ cấu các tổ chức đoàn thể; phân công nhiệm vụ giáo viên phụ trách các lĩnh vực công tác chung của nhà trường.
- Phân công chủ nhiệm, phân công giảng dạy, chia thời khóa biểu.
- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học phòng học bộ môn, thư viện.
- Hoàn thành sơn trắng vạch kẻ đường khu vực phụ huynh chờ đón học sinh trong sân trường.
- Tiến hành tuyển chọn, luyện tập đội trống, đội kèn, thành lập đội văn nghệ xung kích của nhà trường chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.
- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 toàn ngành do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ khai giảng năm học mới và thực hiện chương trình giảng dạy đầu năm học 2024-2025.
- Tập trung huy động học sinh bỏ học ra lớp; tiếp tục triển khai kiểm tra cập nhập số liệu PCGD - XMC năm 2024.
- Chuẩn bị các điều kiện Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới, công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

**II. Nhiệm vụ cụ thể:**

<b>Tuần thực học</b>	<b>Thứ/ngày /tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thành phần (Chỉ đạo, thực hiện)</b>
	<i>Cả tháng 8/2024</i>	- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).	
	<i>Thứ Năm 01/8/2024</i>	- Tham gia thẩm định hồ sơ xét thăng hạng CDNN giáo viên. <i>Địa điểm:</i> Phòng họp số 3 UBND quận.	- Hiệu trưởng; - TCCB.
	<i>Thứ Sáu 02/8/2024</i>	- Hội đồng sư phạm đầu năm học 2024-2025. <i>Địa điểm:</i> Hội trường.	- VC, NLĐ toàn trường.
	<i>Từ ngày 07/8/2024-09/8/2024</i>	- Tổ chức ôn tập cho những học sinh cần rèn luyện lại trong hè 2024. <i>Địa điểm:</i> Theo lịch và phân công.	- Giáo viên bộ môn có học sinh thi lại.
	<i>Từ ngày 12/8/2024-13/8/2024</i>	- Tổ chức kiểm tra lại đối với những học sinh cần rèn luyện lại trong hè, chấm bài sau kiểm tra lại. <i>Địa điểm:</i> Theo kế hoạch và phân công.	- Theo kế hoạch và phân công.
	<i>Thứ Năm 15/8</i>	- Niêm yết danh sách học sinh năm học 2024-2025 của 4 khối lớp; - Giải quyết học sinh chuyển lớp theo nguyện vọng phụ huynh và học sinh (có đơn xin) và theo đề xuất của GVCN.	- Văn thư; - Phụ trách CSDL.
	<i>Từ ngày 15/8/2024-16/8/2024</i>	- Học tập bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè 2024. <i>Địa điểm:</i> Hội trường nhà A6 (phòng 202) Trường Đại học Sư phạm Đà Nẵng. <i>Địa điểm:</i> Theo kế hoạch và công văn hướng dẫn.	- Viên chức, người lao động toàn trường (theo danh sách).
	<i>Từ ngày 19/8/2024-30/8/2024</i>	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025. <i>Địa điểm:</i> Theo kế hoạch và danh sách.	- Theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.
- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới tại các trường THCS. <i>Địa điểm:</i> Theo quyết định.		- Theo quyết định.	
- Sở GD&ĐT kiểm tra công tác duy tu, bảo dưỡng trong hè tại các đơn vị, trường học. <i>Địa điểm:</i> Theo quyết định.		- Theo quyết định.	
	<i>Thứ Hai 19/8</i>	- Báo cáo kết quả học tập bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn ngành Giáo dục và Đào tạo hè năm 2024 về Ban chỉ đạo các lớp học.	- Hiệu trưởng, Văn thư.

<b>Tuần thực học</b>	<b>Thứ/ngày /tháng</b>		<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thành phần (Chỉ đạo, thực hiện)</b>
			<i>Địa điểm:</i> Ô. Hồ Phi Thăng - Chuyên viên Phòng GD&ĐT nhận.	
	<i>Thứ Hai</i> 19/8	8h00	- Họp Ban giám hiệu mở rộng. <i>Địa điểm:</i> Hội trường.	- HT, PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội, TT-TPCM, TTVP.
	<i>Thứ Ba</i> 20/8	8h00	- Họp Hội đồng sư phạm: + Phân công nhiệm vụ, phân công giảng dạy và triển khai chuyên môn đầu năm học; + Phân công và bốc thăm nhận lớp chủ nhiệm. <i>Địa điểm:</i> Hội trường.	- VC, NLĐ.
	<i>Thứ Sáu</i> 23/8	8h00	- Ra quân tổng dọn vệ sinh toàn trường; - Rà soát cơ sở vật chất phục vụ năm học 2024-2025. <i>Địa điểm:</i> Theo kế hoạch và phân công.	- VC, NLĐ toàn trường.
	<i>Thứ Hai</i> 26/8	8h00	- Họp Cấp ủy chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 9 năm 2024. <i>Địa điểm:</i> Phòng họp.	- Cấp ủy.
	<i>Thứ Ba</i> 27/8	8h00	- Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 9 năm 2024; - Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới. <i>Địa điểm:</i> Hội trường.	- Đại biểu (theo giấy mời); - Quản chúng ưu tú (theo giấy mời); - Cấp ủy, đảng viên.
	<i>Thứ Sáu</i> 30/8	7h30	- Họp tổ chuyên môn, văn phòng triển khai nhiệm vụ đầu năm học mới 2024-2025. <i>Địa điểm:</i> Các phòng học.	- VC, NLĐ các tổ.
<b>Dự kiến kế hoạch đầu tháng 9 năm 2024</b>				
<b>Tuần 01</b> (từ ngày 02/9 đến 07/9)	<i>Chủ nhật</i> 01/9/2024		- Nghỉ cuối tuần	- VC, NLĐ.
	<i>Thứ Hai</i> 02/9/2024		- Nghỉ Lễ 2/9	- Học sinh.
	<i>Thứ Ba</i> 03/9	7h30	- Học sinh khối 7, 9 <b>tự trường</b> ; - GVCN tập trung học sinh, phân công lao động dọn vệ sinh trường, lớp theo kế hoạch thời gian của trường, phổ biến nội quy, cho học sinh chép TKB...	- GVCN tập trung học sinh về lớp theo sơ đồ phòng học.
		13h30	- Học sinh khối 6, 8 <b>tự trường</b> ; - GVCN tập trung học sinh, phân công lao động dọn vệ sinh trường, lớp theo kế hoạch thời gian của trường, phổ biến nội quy, cho học sinh chép TKB...	
<i>Thứ</i>	7h00		- Tổ chức lễ khai giảng thử.	- BGH, TPT Đội;

<b>Tuần thực học</b>	<b>Thứ/ngày /tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thành phần (Chỉ đạo, thực hiện)</b>	
	<i>Tư</i> 04/9	<i>Địa điểm:</i> Sân trường.	Ban quản sinh, GVTD, GVCN, GV nhạc; - Học sinh toàn trường.	
	<i>Thứ Năm</i> 05/9	7h00	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025. <i>Địa điểm:</i> Sân trường.	- Đại biểu (theo giấy mời); - VC, NLĐ. - Học sinh toàn trường.
		7h50	- Học sinh <b>khối 7, 9</b> học chính khóa TKB tuần thứ nhất.	- Theo TKB buổi sáng.
		12h45	- Học sinh <b>khối 6, 8</b> học chính khóa TKB tuần thứ nhất.	- Theo TKB buổi chiều.
	<i>Thứ Sáu</i> 06/9	7h00	- Học sinh <b>khối 7, 9</b> học chính khóa TKB tuần thứ nhất (tt).	
		12h45	- Học sinh <b>khối 6, 8</b> học chính khóa TKB tuần thứ nhất (tt).	
<b>Tuần 02</b> (từ ngày 09/9 đến 14/9)	<i>Chủ nhật</i> 15/9	8h00	- Họp CMHS đầu năm học 2024-2025, khối 7, 9. <i>Địa điểm:</i> Phòng học.	- BGH trực; - GVCN; - CMHS khối 7, 9.
		14h00	- Họp CMHS đầu năm học 2024-2025, khối 6. + Từ 14h00-15h15: Họp chung toàn khối 6 tại tiền sảnh nhà đa năng; + Từ 15h00: Họp riêng từng lớp tại các phòng học của lớp.	- BGH, GV, Nhân viên trực (theo công văn); - GVCN khối 6; - CMHS khối 6.
		15h30	- Họp CMHS đầu năm học 2024-2025, khối 8. <i>Địa điểm:</i> Phòng học.	- BGH trực; - GVCN; - CMHS khối 8.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận công tác, các tổ trưởng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Liên Chiểu (để báo cáo);
- Đảng ủy phường HKN (để báo cáo);
- UBND phường HKN (để báo cáo);
- HT, các PHT;
- CTCĐ, BT Chi đoàn, TPT Đội;
- Các Tổ trưởng: CM, VP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thanh Bửu**