

Số: /PGDDĐT-THHC

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai hoạt động sáng kiến
năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở thuộc quận.

Thực hiện Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND thành phố Quy định về hoạt động xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 7098/QĐ-UBND ngày 29/8/2018 của UBND quận Liên Chiểu ban hành Quy chế về hoạt động sáng kiến của UBND quận Liên Chiểu; Quyết định số 4553/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND quận Liên Chiểu ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Liên Chiểu (sau đây viết tắt là các Quyết định số 33, Quyết định số 7098 và Quyết định số 4553), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo một số nội dung về hoạt động sáng kiến năm học 2023-2024 như sau:

1. Nhà trường triển khai cụ thể, chi tiết nội dung các Quyết định số 33, Quyết định số 7098 và Quyết định số 4553 và văn bản hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện việc viết sáng kiến đảm bảo đúng quy định, trong đó các đơn vị lưu ý một số nội dung:

a) Hình thức: Mỗi sáng kiến phải đảm bảo gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (Phụ lục 1);

- Bản mô tả sáng kiến (Phụ lục 2).

- Yêu cầu: Sáng kiến đóng tập, bìa giấy trắng (**không được dùng bìa màu, không được dùng bìa gương trong**), dán gáy bằng băng keo xanh mỏng; Mỗi sáng kiến nộp kèm 01 đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu, minh chứng về sáng kiến đề nghị công nhận.

b) Nội dung: Tác giả cần bám sát theo “Bản mô tả sáng kiến” - Phụ lục 2 để viết, đảm bảo quy định chung.

c) Mỗi sáng kiến quy định chỉ từ 01-03 tác giả thực hiện; trong trường hợp nhiều tác giả, chỉ chọn tối đa 03 tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến.

d) Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm, tính từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu đến ngày nộp hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến (tính đến tháng 12/2023 không quá 01 năm).

đ) Hội đồng sáng kiến cấp quận **không thực hiện việc phiên qua sáng kiến đối với tất cả các cuộc thi do các cấp tổ chức**. Các nội dung trên phải quy về thực hiện đúng quy trình của 01 sáng kiến theo quy định tại các Quyết định

số 33, Quyết định số 7098 và Quyết định số 4553 và văn bản hướng dẫn liên quan.

e) Yêu cầu các trường phải quán triệt triệt để việc không được sao chép sáng kiến bằng mọi hình thức, sử dụng nguyên bản sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành Giáo dục khi chưa có sự chuyển giao (bằng văn bản) của chính tác giả (việc này là hành vi vi phạm pháp luật).

- Nếu Hội đồng sáng kiến cấp quận phát hiện việc sao chép sáng kiến của người khác, đơn vị khác (có minh chứng cụ thể) thì thành viên chấm lập bên bản báo cáo Hội đồng xử lý theo quy định.

ê) Sáng kiến không được công nhận

- Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

- Giải pháp sao chép.

2. Thời gian nộp sáng kiến về Phòng GDĐT quận: trước ngày 31/01/2024.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc quận triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ bộ phận Tổng hợp Hành chính - Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Kinh tế (Thường trực Hội đồng sáng kiến quận Liên Chiểu);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THHC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Lịch

Phụ lục I
ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN ⁽¹⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

- Hội đồng sáng kiến Trường
- Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo quận Liên Chiểu.

1. Tôi hoặc chúng tôi tên là:

- ...

- ...

- ...

2. Đơn vị công tác:

3. Điện thoại :

4. Email:

Là tác giả/đồng tác giả của sáng kiến:

.....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng sáng kiến xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến nêu trên đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Liên Chiểu.

5. Các tài liệu kèm theo

Bản mô tả sáng kiến.

Quyết định/ Thông báo về việc công nhận sáng kiến của trường.

Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của các tổ chức/ cá nhân có chuyên giao sáng kiến (nếu có).

Các tài liệu liên quan khác (nếu có, ghi rõ tài liệu gì)

.....

Liên Chiểu, ngày ... tháng... năm 20..

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

* **Ghi chú:** (1) là đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả/ nhóm tác giả gửi Hội đồng sáng kiến kèm bản mô tả ở PL2 (theo mẫu chung của UBND thành phố tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 09/11/2015).

Phụ lục II
BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN ⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến

Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của sáng kiến.

2. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến

Chỉ liệt kê các đồng tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến.

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ chuyên môn (*)	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến
1						
2						
3						

() Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Toán, Vật lý, Quản lý Giáo dục; Cử nhân Công nghệ Thông tin, Cử nhân Sư phạm Tiểu học, Mầm non...*

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

Tên của chủ đầu tư tạo ra giải pháp.

4. Thời điểm sáng kiến được áp dụng lần đầu

Ghi rõ mốc thời gian.

5. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến

- *Khó khăn, vướng mắc trong thực tế*
- *Vấn đề cần giải quyết*
- *Nhược điểm cần khắc phục của giải pháp đã biết (nếu là sáng kiến cải tiến giải pháp cũ)*

6. Nội dung sáng kiến

- Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến (theo trình tự thời gian) cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến và kết quả đạt được.

Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì nêu những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ.

- Có thể sử dụng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu... kèm theo để minh họa, làm rõ hơn về nội dung, kết quả của giải pháp.

7. Tính mới của sáng kiến

Đánh giá về tính mới của sáng kiến theo các nội dung được quy định tại Điều 4 (khoản 1) của Quy chế.

8. Khả năng áp dụng của sáng kiến

- Nêu rõ việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; thời điểm sáng kiến được áp dụng.

- Nêu rõ sáng kiến có khả năng áp dụng cho những đối tượng, đơn vị, tổ chức nào, trong điều kiện nào.

9. Đánh giá lợi ích thu được

- So sánh hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng.

- Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì so sánh hiệu quả, lợi ích cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó.

- Trong trường hợp tính được số tiền làm lợi thì tính và nêu cách tính cụ thể.

- Đánh giá mức độ, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận theo các nội dung được quy định tại Điều 4 (khoản 2) của Quy chế.

10. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)

Nếu có, nêu rõ cần bảo mật thông tin gì, thông tin đó được định hình bằng phương tiện gì.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày.....tháng.....năm 20..

**Xác nhận của đơn vị
nơi giải pháp được áp dụng**

**Người nộp bản mô tả/Đại diện những
người nộp bản mô tả
(Ký và ghi rõ họ tên)**

*** Ghi chú:** (2) là bản mô tả sáng kiến của tác giả/ nhóm tác giả gửi Hội đồng sáng kiến (theo mẫu chung của UBND thành phố tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 09/11/2015).

Phụ lục III

BẢNG THỐNG KÊ DANH SÁCH ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN ⁽³⁾UBND QUẬN LIÊN CHIÊU
TRƯỜNGCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20..

BẢNG THỐNG KÊ DANH SÁCH ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN
Năm học 2023-2024

TT	Tên đề tài	Họ và tên người thực hiện	Lĩnh vực chuyên môn	Xếp loại
1.				A
2.				A
3.				A
....				A

Người lập bảng

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

* **Ghi chú:** (3) là danh sách thống kê kết quả sáng kiến chung của trường và danh sách sáng kiến đạt loại A cấp trường gửi về Hội đồng cấp quận (theo hồ sơ hoạt động sáng kiến của trường năm học 2023-2024).

Phụ lục IV

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN ⁽⁴⁾

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU
TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20..

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN Năm học 2023-2024

1. Các số liệu:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên:
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài SK:
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên có SK:
- Tổng số SK được xếp loại cấp trường; Tỷ lệ: ...
- Tổng số SK đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp quận chấm chọn:

2. Các hình thức phổ biến và khuyến khích giáo viên áp dụng SK:

...

3. Kết quả đạt được:

...

4. Đề xuất, kiến nghị:

...

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện hoạt động sáng kiến năm học 2023-2024 của Trường/.

Nơi nhận:

- Hội đồng sáng kiến cấp quận;
- Phòng GDĐT;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

* **Ghi chú:** (4) là báo cáo tình hình hoạt động của trường gửi về Hội đồng cấp quận (theo hồ sơ hoạt động sáng kiến của đơn vị năm học 2023-2024).

Phụ lục V
PHIẾU CHẤM ĐIỂM ⁽⁵⁾

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU
TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20..

PHIẾU CHẤM ĐIỂM

- Tên giải pháp:
-
-
- Tên tác giả/ đồng tác giả:
-
-
- Đơn vị/ Tổ:
- Lĩnh vực:
- Tên thành viên Hội đồng:

TT	Tên chỉ tiêu đánh giá	Thang điểm	Điểm đánh giá
1	Tính mới của giải pháp <i>(Chỉ chọn 01 trong 03 nội dung bên dưới và cho điểm tương ứng với nhận xét vào ô bên phải)</i>	Điểm tối đa: 40	
1.1	Không trùng với giải pháp trong đơn nộp trước, không trùng với giải pháp khác đã được áp dụng lần đầu, chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách, báo...	31 - 40	
1.2	Giải pháp tương tự với các giải pháp đã được áp dụng nhưng có cải tiến vượt bậc so với giải pháp đã có.	21 - 30	
1.3	Giải pháp tương tự với các giải pháp đã có nhưng được áp dụng lần đầu tại trường/ quận/...	≤20	
2	Khả năng áp dụng của giải pháp <i>(Chỉ chọn 01 trong 02 nội dung bên dưới và cho điểm tương ứng với nhận xét vào ô bên phải)</i>	Điểm tối đa: 30	
2.1	Giải pháp đã được áp dụng tại trường và có khả năng áp dụng với quy mô toàn quận/...	16 - 30	
2.2	Giải pháp đã được áp dụng tại trường và không có khả năng nhân rộng.	≤15	
3	Lợi ích thiết thực của giải pháp <i>(Chỉ chọn 01 trong 02 nội dung bên dưới và cho điểm</i>	Điểm tối đa: 30	

	<i>tương ứng với nhận xét vào ô bên phải)</i>		
3.1	Nâng cao chất lượng giáo dục, mang lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội trong phạm vi của trường/ quận/... và có thể tính được số tiền làm lợi.	21 - 30	
3.2	Nâng cao chất lượng giáo dục, mang lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội trong phạm vi của trường/ quận/... nhưng không tính được số tiền làm lợi mà chứng minh việc làm lợi bằng các số liệu kỹ thuật có liên quan đến việc làm lợi.	≤20	
Tổng cộng:		Điểm tối đa: 100	

4. Ý kiến, nhận xét:

- Về tính mới:

...

- Về khả năng áp dụng (lưu ý: sáng kiến phải có khả năng áp dụng với quy mô toàn ngành và khả năng đạt hiệu quả cao):

...

- Về hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội:

...

5. Xếp loại: ...

....., ngày tháng năm 20...

**Đại diện thành viên
Hội đồng chấm chọn**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

* **Ghi chú:** (5) là phiếu chấm sáng kiến của đơn vị được lưu vào hồ sơ hoạt động sáng kiến năm học 2023-2024. Mỗi sáng kiến phải lưu đủ 02 phiếu chấm của 02 thành viên Hội đồng. Trường hợp 02 phiếu chấm chưa đưa ra được kết quả cuối cùng thì Hội đồng chọn thêm 01 thành viên chấm để quyết định kết quả, phiếu chấm của thành viên thứ 3 cũng được lưu vào hồ sơ sáng kiến.